**T.C.**

**TOROSLAR**

**KAYMAKAMLIĞI**

**ARPAÇSAKARLAR ŞEHİT ASIM TÜRKEL İLKOKULU/ANAOKULU**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

Mersin-2024



|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****Mersin** | **İlçesi:** Toroslar |
| **Adres:** | Arpaçsakarlar Mahallesi/Çiftçiler 5 mahallesi/Toroslar | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon****Numarası:** | 1. 229 20 29
 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 737880@gmail.com(ilkokul)771471ao@gmail.com(anaokulu) | **Web sayfası adresi:** | <https://arpacsakarlarsehitasimturkel.meb.k12.tr/><https://arpacsakarlaranaokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 737880(ilkokul)771471(anaokulu) | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

**SUNUŞ**

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

 **Kerim ARSLAN**

 **Okul Müdürü**

**Giriş**

Stratejik planlama, bir kurumun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Stratejik planlama, stratejik planın hazırlanması, planın uygulanması, bu sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesinin birbirini takip ettiği döngüsel bir yönetim modelidir.

Stratejik planlamanın başarısı ancak okulun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama okul içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir. Plan hazırlamak ve okulu bu plan doğrultusunda yönetmek okul yönetimi ve stratejik plan ekibinin temel sorumluluğudur.

Yukarıda belirtilenlerden hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
	1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı
		2. İnsan Kaynakları
		3. Teknolojik Düzey
		4. Mali Kaynaklar
		5. İstatistiki Veriler
	8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
	9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
	1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
	2. Misyon
	3. Vizyon
	4. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
	1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
	2. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Arpaçsakarlar Şehit Asım Türkel İlkokulu/Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1:Arpaçsakarlar Şehit Asım Türkel İlkokulu/Anaokulu Teşkilat Şeması*

**Kısaltmalar**

**MEB** Millî Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**YİBO** Yatılı ilköğretim Bölge Okulu

**İLSİS** İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

**BTS** Bilgi Teknoloji Sınıfı

**HEM** Halk Eğitim Merkezi

**TEŞ** Temel Eğitim Şubesi

**OŞ** Orta Öğretim Şubesi

**DÖŞ** Din Öğretimi Şubesi

**MTEŞ** Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi

**ÖERHŞ** Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

**HBÖŞ**  Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

**TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler**: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji GeliştirmeKurulu:**Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |
| --- |
| **ARPAÇSAKARLAR ŞEHİT ASIM TÜRKEL İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Kerim ARSLAN | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Bekir GÜNEŞ | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Ulviye GÜRBÜZ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Zahide GENÇ | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |
| 5 | Saadet MEMİŞ | Yönetim kurulu üyesi | Komisyon Üyesi |

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

|  |
| --- |
| **ARPAÇSAKARLAR ŞEHİT ASIM TÜRKEL İLKOKULU STRATEJİ PLANLAMA KURULU** |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Bekir CEYLAN | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | Bekir GÜNEŞ | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Nazlı ÖZ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Ulaş İSBİR | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Ayşe ÇAPAR | Gönüllü Veli | Komisyon Üyesi |

 ***Okul******Stratejik Planlama Ekibi:*** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

* 1. **Planlama Süreci:**

 2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

 Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

 **1. Tarihsel Gelişim**

 Arpaçsakarlar’ın şehir merkezine uzaklığı 9 km’dir. Ovadan sonra ilk tepenin eteklerinde kurulmuştur. Kuruluş tarihçesinin diğer köylerimiz (mahallerimiz) gibi 350 yıl olduğu tahmin ediliyor. Daha önceleri köy olan Arpaçsakarlar, 7 Aralık 1988 tarihinde beldeye,12 Kasım 2012’de çıkartılan yasayla da mahalleye çevrilmiştir. Mersin’deki ilk Atatürk büstünün konulduğu ve ilk ilkokulun açıldığı yer olan Arpaçsakarlar Kurtuluş Savaşındaki mücadelesi ve direnişleriyle de tarihe geçmiş bir yerdir.3Nisan 1920’de uzun süren direnişlerin sonunda düşman işgalinden kurtulmuştur. Kuruluşu çok eski bir yer olmasına rağmen tarihi eserleri azdır.Kesme taştan yapılma bir camisi ve minaresi vardır.

 Arpaçsakarlar mahallesinin halkının tamamı Türkmen yörüklerimizdendir. İlk yerleşim kaynaklarına bakıldığında kökeni Saka Türklerine dayanmaktadır. Mahallenin dışında ufak mahalleler oluşmuş olup , nüfusu ağırlıklı olarak doğu ve güney doğulu vatandaşlardan oluşmuştur ve tarım işinde çalışmaktadırlar. Hala hayvancılık yapan aileler vardır. Halkın geçimi tarıma dayalıdır. Genelde narenciye çeşitleri bulunur. Bunun yanı sıra turfanda kayısı , şeftali , üzüm , erik gibi erkenci meyve türleri bulunur ve yetiştirilir. Yerleşim yeri olarak Güneykent ve Halkkent’ in üst tarafında yani kuzeyinde bulunmaktadır. Denizden yüksekliği 80 metredir.

 1910 yılında eğitim-öğretime başlayan ve 111 yıllık eğitim tarihi olan okulumuzun ilk öğretmeni Tevfik Efendi’dir. Okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 eğitim-öğretim sistemine geçilmesiyle birlikte ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılmış ve farklı binalarda eğitim öğretime devam etmiştir. İlkokul kısmına Arpaçsakarlar İlkokulu; ortaokul kısmına Arpaçsakarlar Ortaokulu ismi verilmiştir. Ancak Mart 2020 yılında mahallemizde ikamet eden 2 şehidimizin adları ilkokul ve ortaokula verilmiş ve okulumuzun adı Arpaçsakarlar Şehit Asım Türkel İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

 **2. Kurumun Yapısı:**

* 1. **Binanın Özellikleri:** Okul tek bina olup 3 katlıdır. Binanın mülkiyeti ÖZEL İDARE’YE aittir. Betonarme yapı grubundandır. Su şebekesi mevcuttur. Isınma klima sistemiyle sağlanmaktadır. Okulumuz zemin katında 4 sınıf ,1 BT sınıfı **,** 1.katında ise 10 sınıf **,** 2.katında10 sınıfve 3. katta10 sınıfolmak üzere toplam 35derslikten oluşmaktadır.. Okulumuzda 5 adet laboratuvar bulunmaktadır. Sınıf kitaplıkları oluşturulmuş olup 1 adet kütüphane vardır. öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmaları için teşvik edilmektedir. Ayrıca 1 Arşiv-Depo 2 tane hizmetli odasımevcuttur. Okulumuzda çok amaçlı salon bulunmaktadır.Okulumzda 1 adet resim 1 adet müzik atölyesi bulunmaktadır.Okulumuzda 1 adet Müdür odası ve 3 adet müdür yardımcısı odası bulunmaktadır. Okulumuzda 2 adet rehberlik servisi bulunmaktadır. Okulumuzda diğer sosyal faaliyetler için 2 adet küçük halı saha kalesi ve 1 adet kantin bulunmaktadır.
	2. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Arpaçsakarlar Şehit Asım Türkel İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. Belirtilen hedef ve göstergelere ulaşılmış olup başarılı sonuçlar elde edilmiştir.Bu hedef ve göstergelere okul idaresi , öğretmenler ve velilerin etkileşimi ve işbirliği sayesinde ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| *Yasal Yükümlülük (Görevler)* | *Dayanak**(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)* |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | **\* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi****\* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,****\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi** |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | **\* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.** |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | **\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi** |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |
| --- |
| Üst Politika Belgeleri |
| 12. Kalkınma Planı | Cumhurbaşkanlığı Programı |
| Orta Vadeli Program | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
9. Mezunlar
 |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitim İşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
 |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |
| Rehberlik Faaliyetleri | 1 Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Toroslar Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler |  | √ |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| Toroslar Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Toroslar Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Toroslar Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Toroslar Ilçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Aileve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Arpaçsakarlar Şehit Asım Türkel İlkokulu/Anaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması “anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Arpaçsakarlar Şehit Asım Türkel İlkokulu/Anaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 630 Kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi: memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu görüldü.

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

 1. Öğretmen-öğrenci işbirliği

 2.Kantin yiyeceklerinin takibi

 3.Öğrencilere tuvalet eğitiminin verilmesi.

 4.Sportif etkinliklerin çoğaltılması.

5.Öğrencinin akademik başarı takibinin yapılması.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

 1. Sosyal etkinlikler.

 2.Okulun temiz ve hijyenik olması.

 3.Okul disiplini

 4Öğretmen-öğrenci etkileşimi

5.Okul idaresinin genel tutumu

* 1. **Okul/ Kurum İçi Analiz**

**2.7.1. Kurum içi analiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | **Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.** |
| Akademik başarı verileri | **e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.** |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | **Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.** |
| Öğrenme stilleri envanteri | **Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.** |
| Devam-devamsızlık verileri | **e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.** |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | **Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.** |
| İnsan kaynakları verileri | **İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.** |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | **MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.** |
| Öğrenme ortamı verileri | **Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.** |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | **Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.** |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3: Arpaçsakarlar Şehit Asım Türkel İlkokulu/Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKTORA** | **YÜKSEK LİSANS** | **LİSANS** | **ÖNLİSANS** | **LİSE VE ALTI** |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcıları** |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Branş Öğretmenleri** |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Rehber Öğretmen** |  |  |  |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Sınıf öğretmenleri** |  |  |  |  | 1 | 1 | 6 | 16 | 22 |  |  |  |  |  |  |
| **Okul öncesi öğretmeni** |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Yardımcı hizmetli personel** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-4 Yıl | 0 | **0** |
| 5-6 Yıl | 1 | **25** |
| 7-10 Yıl | 1 | **25** |
| 10…..Üzeri | **2** | **50** |

**Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | - | - | - | - | **-** |
| 4-6 Yıl | sınıf öğretmeniOkul öncesi |  2 | 0 | - | **2** |
| 7-10 Yıl | Sınıf öğretmeniOkul öncesi |  3 | 1 | - | **4** |
| 11-15 Yıl | Sınıf öğretmeniOkul öncesiPsikolojik danışman |  10 | 5 |  | **15** |
| 16-20 | Sınıf öğretmeniOkul öncesiPsikolojik danışman |  3  | 3 | - | **6** |
| 20 ve üzeri | **Sınıf öğretmeni** |  **6** | **2** | **-** | **8** |

 **Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı |
| Latife ELLEK | Sınıf Öğretmeni | **18** |
| Asuman Tekin Usta | **Sınıf Öğretmeni** | **35** |
| Ülviye GÜRBÜZ | **Sınıf Öğretmeni** | **39** |
| Çiğdem BÜTÜNAY | **Sınıf Öğretmeni** | **36** |
| Hüseyin ÇETMİYILMAZ | **Sınıf Öğretmeni** | **42** |
| İlkay HAVUZOĞLU | **Sınıf Öğretmeni** | **30** |
| Fuat İNCE | **Sınıf Öğretmeni** | **37** |
| Sultan Pelin GÜL | **Sınıf Öğretmeni** | **27** |
| Bekir GÜNEŞ | **Müdür Yardımcısı** | **54** |
| Eylem ORHAN | **Sınıf Öğretmeni** | **50** |
| Buket ÖTÜN | **Sınıf Öğretmeni** | **40** |
| Serkan IŞIK | **Sınıf Öğretmeni** | **30** |
| Nesrin EVLİYAOĞLU | **Sınıf Öğretmeni** | **38** |
| Fatma AVCI | **Sınıf Öğretmeni** | **27** |
| Cantekin ŞARLAK | **Sınıf Öğretmeni** | **46** |
| Makbule Özlem TOPÇU | **İngilizce Öğretmeni** | **22** |
| Seher KÜÇÜKŞAHİN | **Sınıf Öğretmeni** | **39** |
| Nazlı ÖZ | **Sınıf Öğretmeni** | **32** |
| Bekir Ceylan | **Müdür Yardımcısı** | **39** |
| Kerim ARSLAN | **Okul Müdürü** | **35** |
| Çiğdem KAYIŞKIR | **Sınıf Öğretmeni** | **41** |
| Sevim GÜRBÜZ | **Psikolojik Danışman** | **42** |
| Harun KANAR | **Okul Öncesi Öğretmeni** | **42** |
| Emine ÖZKILINÇ | **Müdür Yardımcısı** | **35** |
| Ulaş İSBİR | **Sınıf Öğretmeni** | **35** |
| Rukiye BORAN | **Sınıf Öğretmeni** | **21** |
| Ali Kasım YÜCESOY | **Ingİlİzce Öğretmeni** | **35** |
| Zeynep Uğur EREN | **Sınıf Öğretmeni** | **48** |
| Yeliz BARİŞ | **Okul Öncesi Öğretmeni** | **30** |
| Sevgi KILIÇ | **Okul Öncesi Öğretmeni** | **25** |
| Evrim EROĞLU | **Psikolojik Danışman** | **36** |
| Sermin KARA | **Sınıf Öğretmeni** | **25** |
| Emine UŞTU | **Sınıf Öğretmeni** | **35** |
| Fatih YER  | **Sınıf Öğretmeni** | **35** |
| Gamze AKGÜN | **Okul Öncesi** | **32** |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | **Velilere Yönelik** |
| 2 | **2** | **0** | **1** | **650** | **30** | **500** | **2** | **4** | **2** |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 5 | 5 | 5 | **0** |
| Akıllı Tahta | 16 | 20 | 23 | **0** |
| Kamere | **16** | **16** | **16** | **0** |

**Tablo Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | var |  | 1 | 0 | **-** |
| Ekipman Odası |  |  yok | - | - | **-** |
| Kütüphane | Var |  | 1 | 0 | **-** |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 2 | 0 | **-** |
| Resim Odası | Var |  | 1 | 0 | **-** |
| Müzik Odası | Var |  | 1 | 0 | **-** |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 | 0 | **-** |
| Spor Salonu | **Var** |  | **1** | **0** | **-** |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**ARPAÇSAKARLAR ŞEHİT ASIM TÜRKEL İLKOKULU’NA AİT VERİLER**

**Tablo Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | **72000** |
| Okul Aile Birliği | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | **80000** |
| Kira Gelirleri | 80000 | 120000 | 160000 | 200000 | **240000** |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | **-** |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | **-** |
| Diğer | - | - | - | - | **-** |
| TOPLAM | **150000** | **210000** | **270000** | **330000** | **392000** |

**Tablo Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | - | - | 63850 | 22650 | 79100 | **34500** |
| Küçük Onarım |  | - | **-** |
| Bilgisayar Harcamaları | - | 10000 | **-** |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | **-** |
| Telefon | - | - | **-** |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | **-** |
| Kırtasiye | - | 31200 | **44600** |
| GENEL | **-** | **63850** | **79100** |

**ARPAÇSAKARLAR ŞEHİT ASIM TÜRKEL ANAOKULU’NA AİT VERİLER**

**Tablo: Arpaçsakarlar Şehit Asım Türkel Anaokulu Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | **35000** |
| Okul Aile Birliği | 5000 | 8000 | 12000 | 14000 | **16000** |
| Özel İdare | - | - | - | - | **-** |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | **-** |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | **-** |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | **-** |
| Diğer | - | - | - | - | **-** |
| TOPLAM | **20000** | **28000** | **37000** | **44000** | **51000** |

**Tablo: Arpaçsakarlar Şehit Asım Türkel Anaokulu Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | - | - | - | - | 20200 | **13200** |
| Küçük Onarım | - | - | **-** |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | **-** |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | **-** |
| Telefon | - | - | **-** |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | **-** |
| Kırtasiye | - | - | **7000** |
| GENEL | **-** | **-** | **20200** |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

**2.7.6. Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

*1.Genç öğretmen kadrosu*

*2.Fiziki çevre*

*3.Demokratik yönetim anlayışı*

*4.Sosyal faaliyetler*

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

*1.Veli eğitim düzeyi*

*2.Sportif araç ve gereçler*

*3.Öğrencilere tuvalet eğitimi*

*4.Servis araçları*

*5.Akademik Başarı*

**2.7.7. Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1: Arpaçsakarlar Şehit Asım Türkel İlkokulu/Anaokulu İlkokulu Teşkilat Şeması*

* 1. **GZFT Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

**2.9.1.İçsel Faktörler**

|  |
| --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER |
| 1 | Genç, dinamik ve işini seven bir eğitim kadrosuna sahip olması. |
| 2 | Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması. |
| 3 | Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması. |
| 4 | Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. |
| 5 | Ulaşım açısından uygun yerde olması. |
| 6 | Sportif ve sosyal faaliyetlerde aktif olması |
| 7 | Ders araç gereçlerinin yeterli ve tam oluşu |
| 8 | Ulaşım araçlarının her saatte ve ulaşılabilinir olması |
| 9 | Devamsızlık sayılarının az olması. |
| 10 | Tam gün eğitim-öğretime devam edilmesi. |
| 11 | Okul-veli işbirliğinin ve iletişiminin iyi olması. |
| 12 | Güvenliği olumsuz yönde etkileyecek olayların yok denecek kadar az olması. |
| 13 | Okul personeli arasında olumlu açık bir iletişimin olması. |
| 14 | Okul personeli arasında olumlu açık bir iletişimin olması. |

|  |
| --- |
| ZAYIF YÖNLER |
| 1 | Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması. |
| 2 | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması. |
| 3 | Dezavantajlı öğrenci sayılarının fazla olması. |
| 4 | Ebeveynlerin çocuklarına sınır koymada yetersiz olmaları. |
| 5 | Ebeveyn ve öğrencilerin birçoğunun bilinçli teknoloji kullanımı konusunda yetersiz olmaları. |
| 6 | Kütüphanenin olmaması. |
| 7 | Bilgisayar Laboratuvarı olmaması. |
| 8 | Bahçede sportif etkinliklerin yapılacağı alanların olmaması. |

**2.9.2. Dışsal Faktörler**

|  |
| --- |
| FIRSATLAR |
| 1 | Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. |
| 2 | İlimizde mezunlarımızın gidebilecekleri ortakulların bulunması |
| 3 | Trafik yoğunluğun olmaması. |
| 4 | Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması. |
| 5 | Genç bir idari ve öğretmen kadrosuna sahip olunması. |
| 6 | Halk eğitim sayesinde yetenekli öğrenci ve velilere gerekli yönlendirmelerin yapılabilmesi. |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

|  |
| --- |
| TEHDİTLER |
| 1 | Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması |
| 2 | Taşımalı eğitimde yaşanabilecek aksaklıkların olması |
| 3 | Kardeş sayısının fazla olması |
| 4 | Velilerin ilgisiz olması |
| 5 | Velilerin çocukların okula uyum alışkanlıkları konusunda sorumluluk almamaları. |
| 6 |  |
| … |  |
| … |  |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

 Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

 Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| … | Ders Araç ve Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| … | Rehberlik | Taşıma ve Servis |
| … | … | … |
| … | … | … |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler**

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.2. MİSYON**

* Atatürk ilke ve düşüncelerini benimsemiş,
* Bireysel farklılıkların önemsendiği bir ortamda,

Dünya’da ve Türkiye ‘de tercih edilen , ülke geleceğine olumlu katkılarda bulunacak

* Üretken,
* Yaratıcı,
* Sorumluluk sahibi,

Bilimsel düşünceyi ön planda tutan beyinleri;

* En gelişmiş öğretim yöntemleriyle birleştirilmiş,
* Teknoloji destekli,eğitim ile yetiştirmektir.

**3.3. VİZYON**

 Her yerde ve her zaman başarılı olacak ,geleceğe şimdiden hazır,Çağın gerektirdiği;

* Yaratıcı,
* Sorunlara çözüm getiren,
* Girişken,
* Yurtsever,
* Yüksek donanımlı,
* Üretken,
* Ahlaklı,
* Öğrenmeyi seven,

Bireylerinin yetiştirildiği , Türkiye’nin önde gelen okulları arasında olmak ve uluslararası düzeyde adını duyurmak.

**3.4. TEMEL DEĞERLER**

1. Adaletli
2. Ahlaklı
3. Sorumluluk Sahibi
4. Eşitlikçi
5. Üretken
6. Yaratıcı
7. Girişken
8. Araştırmayı Seven
9. Çalışkan
10. Demokratik
11. Vatansever

**Bölüm 4**

**ARPAÇSAKARLAR ŞEHİT ASIM TÜRKEL İLKOKULU’NA AİT VERİLER**

 **Amaç, Hedef ve Göstergeler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **AMAÇ 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **HEDEF 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **P.G.1.1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı | Sayı | 10 | 134 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 |
| Oran | 10 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **P.G.1.1.3** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran | 10 | 0.01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.1.1.4** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 10 | 23 | 21 | 17 | 14 | 7 | 0 |
| Oran | 10 | 3,4 | 3 | 2,5 | 2 | 1 | 0 |
| **P.G.1.1.5** Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 10 | 18 | 17 | 14 | 10 | 7 | 0 |
| Oran | 10 | 3,7 | 2,5 | 2 | 1,5 | 1 | 0 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği |
| **Riskler** | - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması |
| **Stratejiler** | S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir.S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir.-S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri DüzenlenecekS.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** | - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması |
| **İhtiyaçlar** | - Aile eğitimlerine devam edilmesi- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 2** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **HEDEF 1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.2.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı  | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G.2.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı  | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G.2.1.3** Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | Sayı | 15 | 18 | 17 | 14 | 10 | 7 | 0 |
| Oran | 15 | 3,7 | 2,5 | 2 | 1,5 | 1 | 0 |
| **P.G.2.1.4** Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | Sayı | 15 | 12 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |
| Oran | 15 | 2 | 1,2 | 0,9 | 0,6 | 0,3 | 0 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalmasıÖğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması |
| **Stratejiler** | S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |  - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması-Veli ile iletişimde yetersiz kalınması |
| **İhtiyaçlar** | - Öğrenci eğitimlerine devam edilmesi-Veli ile iletişimin devam edilmesi.- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SOSYAL FAALİYETLER** |
| **AMAÇ 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **HEDEF 1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)  | Sayı | 10 | 670 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 |
| Oran | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)  | Sayı | 10 | 210 | 350 | 450 | 550 | 650 | 700 |
| Oran | 10 | 31 | 50 | 64 | 78 | 92 | 100 |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 10 | 670 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 |
| Oran | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı  | Sayı | 10 | 670 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 |
| Oran | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.  | Sayı | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| Oran | 10 | 40 | 60 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| **Koordinatör Birim** | okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği |
| **Riskler** | Öğrencilerin etkinliklere katılımı hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalmasıÖğrencilerin geleneksel oyunlara katılımı hususunda veli ile işbirliğinin yetersiz kalması |
| **Stratejiler** | S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.  |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |  - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması- Öğrencileri etkinliklere yönlendirmede eksiklik olması.-Veli ile iletişimde yetersiz kalınması |
| **İhtiyaçlar** | - Öğrenci eğitimlerine devam edilmesi-Veli ile iletişimin devam edilmesi.- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **HEDEF 1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 25 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.4.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  | 15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.4.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | Sayı | 5 | 500 | 520 | 540 | 560 | 580 | 600 |
| Oran | 5 | 74 | 74 | 77 | 80 | 82 | 85 |
| **PG.4.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.4.1.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | Sayı | 5 | 500 | 520 | 540 | 560 | 580 | 600 |
| Oran | 5 | 74 | 74 | 77 | 80 | 82 | 85 |
| **PG.4.1.6** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.4.1.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | Sayı | 5 | 500 | 520 | 540 | 560 | 580 | 600 |
| Oran | 5 | 74 | 74 | 77 | 80 | 82 | 85 |
| **Koordinatör Birim** | okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği |
| **Riskler** | -Seviyeye uygun kitap seçiminde sıkıntılar yaşanabilir.-Eğitimlere katılma oranında düşüşler görülebilir.-Eğitimlerin öğrenciler için sıkıcı olabilmesi.-Hedeflere ulaşmada yetersiz kalınabilir. |
| **Stratejiler** | S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |  - Öğrencilerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması- Öğrencileri etkinliklere yönlendirmede eksiklik olması.-Veli ile iletişimde yetersiz kalınması |
| **İhtiyaçlar** | - Öğrenci eğitimlerine devam edilmesi-Veli ile iletişimin devam edilmesi.- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |

### 4.2. Maliyetlendirme(Arpaçsakarlar Şehit Asım Türkel İlkokulu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 72000 | 252000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 300000 |
| **TOPLAM** | 50000 | 70000 | 90000 | 110000 | 130000 | 152000 | 552000 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu(ilkokul)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 11000 | 15000 | 18000 | 21000 | 25000 | 90000 |
| **Hedef 1.1** | 11000 | 15000 | 18000 | 21000 | 25000 | 90000 |
| **Hedef 1.2** | 11000 | 15000 | 18000 | 21000 | 25000 | 90000 |
| **Amaç 2** | 11000 | 15000 | 18000 | 21000 | 25000 | 90000 |
| **Hedef 2.1** | 11000 | 15000 | 18000 | 21000 | 25000 | 90000 |
| **………..** |  |  |  |  |  |  |
| **………..** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 15000 | 15000 | 20.000 | 25000 | 27000 | 102000 |
| **TOPLAM** | 70000 | 90000 | 110000 | 130000 | 152000 | 552000 |

###  Maliyetlendirme(Arpaçsakarlar Şehit Asım Türkel Anaokulu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 135000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3000 | 5000 | 8000 | 12000 | 14000 | 16000 | 58000 |
| **TOPLAM** | 13000 | 20000 | 28000 | 37000 | 44000 | 51000 | 193000 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu(Anaokulu)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 3000 | 4000 | 6000 | 7000 | 8000 | 28000 |
| **Hedef 1.1** | 3000 | 4000 | 6000 | 7000 | 8000 | 28000 |
| **Hedef 1.2** | 3000 | 4000 | 6000 | 7000 | 8000 | 28000 |
| **Amaç 2** | 3000 | 4000 | 6000 | 7000 | 8000 | 28000 |
| **Hedef 2.1** | 3000 | 4000 | 6000 | 7000 | 8000 | 28000 |
| **………..** |  |  |  |  |  |  |
| **………..** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5000 | 8000 | 7000 | 9000 | 11000 | 40000 |
| **TOPLAM** | 20000 | 28000 | 37000 | 44000 | 51000 | 180000 |

**ARPAÇSAKARLAR ŞEHİT ASIM TÜRKEL ANAOKULU’NA AİT VERİLER**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **AMAÇ 1:** |  | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **HEDEF 1.1.** |  | Erken çocukluk eğitiminin yaygınlığı artırılacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1.Tüm dersliklerin doluluk oranı | 15 | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| PG 1.2. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 15 | %60 | %65 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG 1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 15 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG 1.4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 20 | %8 | %7 | %6 | %5 | %3 | %0 |
| PG 1.5. Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı | 20 | %15 | %10 | %7 | %5 | %3 | %0 |
| PG 1.6. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı  | 15 | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Öğretmenler, Okul aile birliği |
| **Riskler** | - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S5 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** | - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması |
| **İhtiyaçlar** | - Aile eğitimlerine devam edilmesi-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 2** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.  |
| **HEDEF 2.1** | Erken çocukluk eğitiminin niteliği artırılacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1 e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı  | 25 | %85 | %90 | %93 | %95 | %97 | %100 |
| PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı % | 25 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı  | 25 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)  | 25 | %60 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Öğretmenler, Okul İdaresi, İlkokul Rehberlik Servisi |
| **Riskler** | - Okul rehberlik servisinin bulunmaması- Okul öncesi öğretmenlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama konusunda yetersiz olması- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması- Ailelerin eğitim-öğretim süreçlerine ilgisiz davranması sebebiyle öğrencinin devamsızlığı |
| **Stratejiler** | S1 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.  |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** | -Ailelerin okul öncesi eğitime ilgisiz davranmaları sebebiyle öğrencinin devamsızlığının, e-portfolyo hazırlanan öğrenci sayısını etkilemesi-Rehberlik servisinin bulunmaması sebebiyle etkili rehberlik çalışmalarının yapılamaması |
| **İhtiyaçlar** | - Etkili rehberlik çalışmalarına öncelik verilmeli- Okul öncesi öğretmenleri eğitsel değerlendirme ve tanılama süreci hakkında bilgilendirilmeli |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **AMAÇ 3** |  | Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **HEDEF 1** |  | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  | 20 | %20 | %40 | %60 | %80 | %100 | %100 |
| PG 3.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı  | 10 | %20 | %50 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  | 10 | %20 | %40 | %60 | %80 | %100 | %100 |
| PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı  | 10 | %20 | %40 | %60 | %80 | %90 | %100 |
| PG 3.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  | 10 | %0 | %20 | %40 | %60 | %80 | %100 |
| PG 3.1.7 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı  | 20 | %0 | %50 | %75 | %100 | %100 | %100 |
| PG 3.1.8 Afet ve acil durum tatbikat sayısı  | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlkokul Rehberlik Servisi, Hizmetiçi Eğitim Kanalları. |
| **Riskler** | - Ailelerin eğitim-öğretim süreçlerine ilgisiz davranması- İlgili eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesinde yaşanabilecek sorunlar |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** | - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması- Öğretmenlerin çoğunluğunun ilgili eğitimleri (teknoloji bağımlılığıyla mücadele, akran zorbalığı ve siber zorbalık ve hijyen, gıda güvenliği bulaşıcı hastalıklar) almamış olması |
| **İhtiyaçlar** | - Aileleri eğitime teşvik edici çalışmalar yapılması- Öğretmenlerin ilgili eğitimleri (teknoloji bağımlılığıyla mücadele, akran zorbalığı ve siber zorbalık ve hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar) alarak eğitime yansıtılmasının sağlanması-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **AMAÇ 4** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **HEDEF 4.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 25 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG 4.1.2 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 25 | %25 | %50 | %75 | %100 | %100 | %100 |
| PG 4.1.3 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı  | 25 | %25 | %50 | %75 | %100 | %100 | %100 |
| PG 4.1.4 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı  | 25 | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Okul İdaresi, Öğretmenler, Eğitim Platformları, Proje ortakları .. |
| **Riskler** | - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Yönetici, öğretmen veya personelin eğitime ya da projeye ilgisiz davranması |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** | -Yönetici ve öğretmenlerin çeşitli sebeplerle( ekonomik, zamansal v.s.) eğitimleri ertelemesi |
| **İhtiyaçlar** | - İşbirliği yapılacak birimler ile etkileşimlerin artırılması- Çeşitli sebeplerle eğitimleri aksatan, erteleyen eğitimcilere bu konuda teşvik verilmesi |

**Bölüm 5**

 **İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**İmza Sürküsü**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | İmza |
| Gamze AKGÜN | **Okul Öncesi** |  |
| Asuman Tekin Usta | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Ülviye GÜRBÜZ | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Çiğdem BÜTÜNAY | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Hüseyin ÇETMİYILMAZ | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| İlkay HAVUZOĞLU | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Fuat İNCE | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Sultan Pelin GÜL | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Fatih YER  | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Eylem ORHAN | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Buket ÖTÜN | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Serkan IŞIK | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Nesrin EVLİYAOĞLU | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Fatma AVCI | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Cantekin ŞARLAK | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Makbule Özlem TOPÇU | **İngilizce Öğretmeni** |  |
| Seher KÜÇÜKŞAHİN | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Nazlı ÖZ | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Sermin KARA | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Latife ELLEK | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Çiğdem KAYIŞKIR | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Sevim GÜRBÜZ | **Psikolojik Danışman** |  |
| Harun KANAR | **Okul Öncesi Öğretmeni** |  |
| Emine UŞTU | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Ulaş İSBİR | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Rukiye BORAN | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Ali Kasım YÜCESOY | **Ingİlİzce Öğretmeni** |  |
| Zeynep Uğur EREN | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| Yeliz BARİŞ | **Okul Öncesi Öğretmeni** |  |
| Sevgi KILIÇ | **Okul Öncesi Öğretmeni** |  |
| Evrim EROĞLU | **Psikolojik Danışman** |  |

Bekir GÜNEŞ Bekir CEYLAN Emine KILINÇÖZ

Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı

Kerİm ARSLAN

Okul Müdürü

……………….

Şube Müdürü

İmza

Mühür